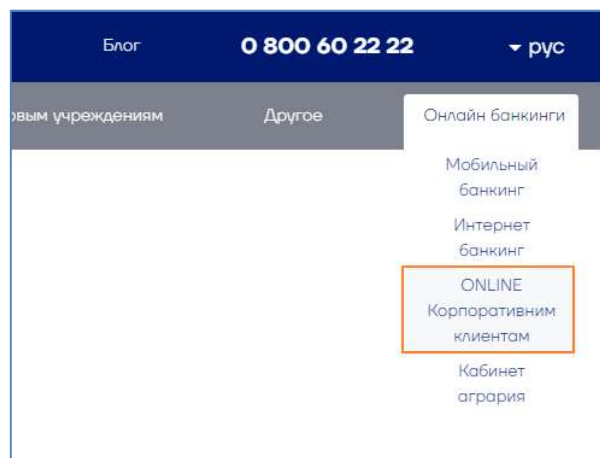
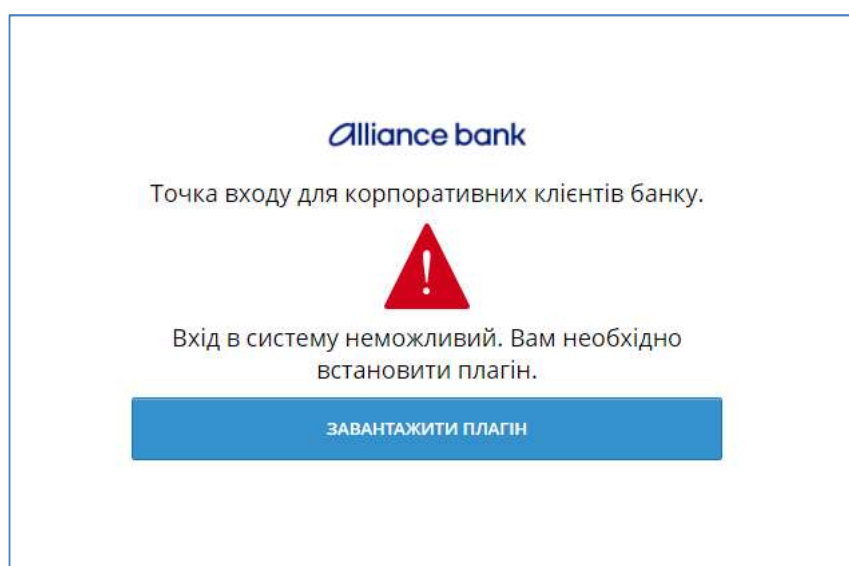


## **Інструкція попередньої реєстрації для Клієнта**

1. Необхідно зайти на сайт <https://bankalliance.ua> та обрати «Інтернет-банкінг» - «ONLINE Корпоративним клієнтам» або відразу перейти за посиланням <https://cb.bankalliance.com.ua/web>



Якщо раніше, такий клієнт-банк не використовувався, то при першому вході на даний ресурс потрібно встановити додатковий плагін WebSigner, для роботи з ЕЦП.



Після встановлення цього плагіну виконати реєстрацію. Дивіться далі =>

**Alliance bank**

Точка входу для корпоративних клієнтів банку.

КОРПОРАТИВНИЙ КЛІЄНТ    ЦЕНТР ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ    РЕЄСТРАЦІЯ

Файлове сховище

D:\keys.dat    Вибрати

Починайте вводити найменування ключа

Пароль

увійти

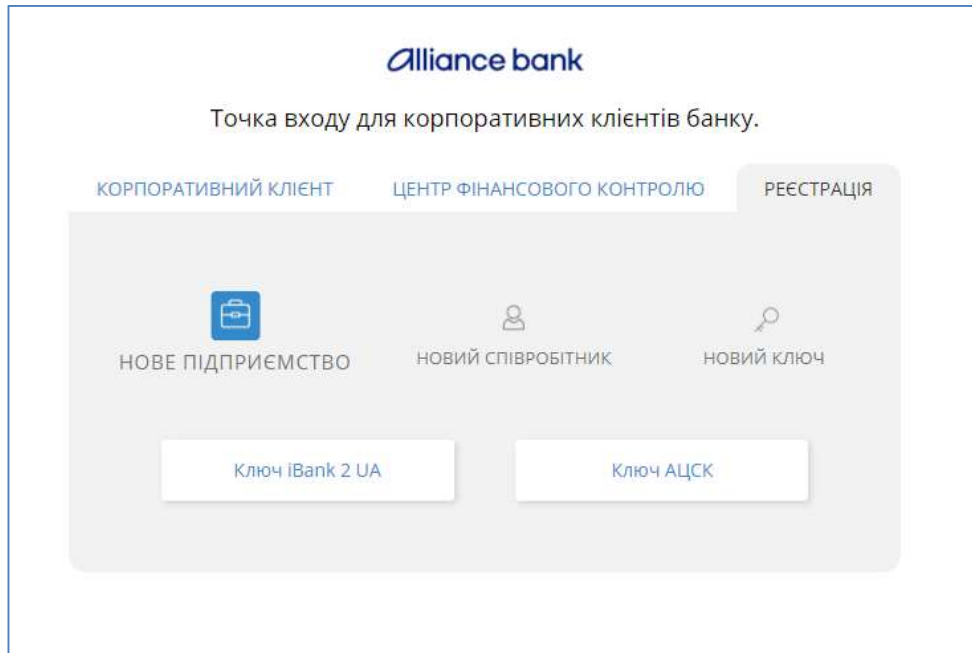
УПРАВЛІННЯ КЛЮЧАМИ

**Alliance bank**

Точка входу для корпоративних клієнтів банку.

КОРПОРАТИВНИЙ КЛІЄНТ    ЦЕНТР ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ    РЕЄСТРАЦІЯ

НОВЕ ПІДПРИЄМСТВО    НОВИЙ СПІВРОБІТНИК    НОВИЙ КЛЮЧ



2. Вибрати опцію "КОРПОРАТИВНИЙ КЛІЄНТ" , далі "РЕЄСТРАЦІЯ", в результаті надається можливість вибрати один із наступних варіантів.

3. "НОВЕ ПІДПРИЄМСТВО" – в цьому режимі виконується початкова реєстрація компанії та користувача (директора) в системі дистанційного обслуговування.

Обрати спосіб реєстрації:

Ключ iBank2UA – внутрішній ключ системи iBank2UA

Ключ АЦСК – ключ отриманий від акредитованого Центру сертифікації

## Реєстрація нового клієнта

Організація **ФОП**

ЄДРПОУ  Найменування українською мовою

Адреса українською мовою

Найменування англійською мовою

не обов'язково

Адреса англійською мовою

місто (не обов'язково)

адреса (не обов'язково)

Відповідальна особа

ПІБ

Телефон

Тел.

Блокувальне слово

для голосового підтвердження автентичності клієнта

Факс

не обов'язково

E-mail

не обов'язково

Кількість груп підписів під документами

## Рахунок у банку

Рахунок

не обов'язково

Валюта

+

×

Найменування банку

## Власник ключа

ПІБ

Посада в організації

## Сховище для нового ключа

Тип сховища

Файл з ключами ЕП

Вибрати

Найменування ключа

Пароль

Пароль ще раз

Увага! Перед тим, як натиснути кнопку "Створити ключ ЕП", перевірте коректність введених даних. Створення ключа ЕП є завершальним етапом реєстрації, після чого всі введені дані будуть відправлені в банк без можливості зміни.

☐ Я дозволяю обробку моїх персональних даних

СТВОРИТИ КЛЮЧ ЕП

Необхідно заповнити всі поля (!!! Бажано всі , а не тільки обов'язкові !!!!), через значок "+" додати всі необхідні рахунки, перевірити введену інформацію, включити дозвіл на обробку персональних даних і тільки після цього обрати опцію "СТВОРИТИ КЛЮЧ ЕЦП".

4. Відразу роздрукувати «**СЕРТИФІКАТ ВІДКРИТОГО КЛЮЧА ЕЦП**», належним чином оформити, проставити підпис та печатку (за наявності).

5. Передати до Банку.

**Увага.** Створений файл з ключом ЕЦП (\*.dat) ' є конфіденційний.

**Відповідальність за надійне зберігання покладається на клієнта.**

6."СТВОРЕННЯ КЛЮЧА ЕЦП" - цей режим дозволяє створювати ДОДАТКОВІ ключі, використовується при необхідності підключення **нового/додаткового співробітника**.

Відкривається вікно-заявка на створення ключа ЕЦП, де необхідно заповнити всі поля та обрати опцію "СТВОРИТИ КЛЮЧ ЕЦП"

7."УПРАВЛІННЯ КЛЮЧАМИ" - в цьому режимі можна змінити пароль, роздрукувати , перейменувати та видалити ключ.

